

长江艺术工程职业学院

长艺院函〔2020〕28号

关于举办行政人员“说岗位”活动的通知

根据《长江艺术工程职业学院2020年工作要点》关于“开展专业带头人说专业、教师说课程、行政人员说岗位、班主任说学情”的“四说活动”安排，学院决定在全体行政人员中组织举办2020年行政人员“说岗位”活动。具体通知如下：

一、活动目的

举办行政人员“说岗位”比赛活动，目的在于提升行政人员的职业道德素养和服务意识，提高岗位工作执行能力和工作效率，进而推动学院行政工作整体上台阶。

二、人员范围

学院全体中层干部、各职能部门和教学部门行政职员。

三、比赛时间及组织要求

1. 报名时间为12月9-11日，比赛具体时间另行通知。
2. 中层干部说岗位，由党办和院办共同组织。
3. 全体职员说岗位由人事处组织（每个部门不少于1人）。

各部门可提前着手准备参赛人员报名、学习比赛评分标准、说岗位PPT准备及培训。

4. 奖项设置:

(1) 中层干部: 分设一等奖、二等奖、三等奖等若干名。

(2) 行政职员: 分设一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖等若干名。

(3) 获奖者学院将给予相应的奖励。

四、相关要求及评分标准

1. 本次比赛采取现场说岗位方式进行。

2. 主要内容:

中层干部说岗位的主要内容包括: 说职责、说目标、说思路、说协调、说结果。

行政职员说岗位的主要内容包括: 说职责、说服务、说技能、说成果。

3. 基本要求:

(1) 现场说岗位时, 要求使用 PPT。

(2) 每位参赛选手的比赛时间为 10 分钟。

4. 评分指标。见附件。

附件 1: 中层干部“说岗位”比赛评分标准

附件 2: 行政职员“说岗位”比赛评分标准



2020年12月8日

附件 1:

长江艺术工程职业学院中层干部“说岗位”比赛评分标准

评价指标		评价要点	分值
一、说职责	1. 部门承担职责	部门承担的全部职责, 表述简洁、清晰	5
	2. 个人承担职责	根据分工, 个人承担的主要职责和方向	
二、说目标	1. 目标任务明晰	学院年度工作要点中, 部门应承担的重点工作目标表述简洁、清晰、明了。	35
	2. 完成时间节点	各项工作完成的时间节点符合要求	
三、说思路	1. 工作方向正确	对于部门承担的重点工作, 制定的工作方向正确, 工作思路清晰 (有创新)。	30
	2. 工作措施可行	所提出的工作措施切实可行, 能够真正落到实处。	
四、说协调	1. 团队内部协调	团队构成情况分析符合实际, 内部人员分工合理, 各项工作承担主体清晰	15
	2. 团队外部协调	明确完成目标需要外部团队的支持项目、标准	
	3. 外部资源协调	完成部门目标所需的外部资源清晰, 包括政策、人力、资金等配套资源。	
五、说结果	1. 工作结果指标	工作执行的结果和效率能够进行评估 (有具体完成考核指标和考核标准)。	15
	2. 工作结果考核	考核结果及奖惩措施。	
合计			100

附件 2:

长江艺术工程职业学院行政职员“说岗位”比赛评分标准

评价指标		评价要点	分值
一、说职责	1. 岗位职责	能够简洁明了叙述自己的岗位职责。	40
	2. 工作流程	工作流程清晰，切实可行，能够真正落到实处。	
二、说服务	1. 服务内容	对基本的职业道德和本岗位要提供服务的基本要求表述简洁、清晰。	30
	2. 服务标准	岗位的服务标准。	
三、说技能	1. 基本技能	从事本岗位工作所需的基本技能。	10
	2. 提升路径	如何在工作中提升自己岗位的操作技能。	
四、说成果	1. 成果指标	工作执行的结果的考核指标和考核标准。	20
	2. 成果考核	考核结果及奖惩措施。	
合计			100