

# 2025 年全省高校教师资格认定工作提示

各高等学校人事（师资）处：

根据全省教师资格认定工作统一部署，现将 2025 年高校教师资格认定有关工作安排提示如下：

## 一、申请认定受理时间及地点

### 1. 网上报名时间

春季： 4 月 10 日至 4 月 18 日，网报开始时间为 4 月 10 日 8:30，网报截止时间为 4 月 18 日 17:00。

秋季： 9 月 12 日至 9 月 19 日，网报开始时间为 9 月 12 日 8:30，网报截止时间为 9 月 19 日 17:00。

个人网上报名操作流程请参考中国教师资格网（[www.jszg.edu.cn](http://www.jszg.edu.cn)）首页“咨询服务”栏目下的操作手册。

### 2. 高校现场确认时间

春季： 4 月 10 日—4 月 25 日。

秋季： 9 月 12 日—9 月 26 日。

### 3. 受理材料地点、时间

地点：湖北省教育厅政务服务大厅（一楼右侧）

春季： 5 月 7 日至 5 月 13 日。

秋季： 10 月 13 日至 10 月 17 日。

具体时间安排按《2025 年高校提交申请材料时间安排

表》执行（附件）。

## 二、高校认定范围

按省教师资格管理办公室 2009 年 9 月 8 日印发的《关于进一步规范高等学校教师资格认定工作的通知》要求执行。高校附属医院临床教学工作人员申请高等学校教师资格按《省教育厅关于高等学校附属医院临床教学人员申请高等学校教师资格有关事项的通知》（鄂教师〔2014〕5 号）文件执行。

## 三、报送材料要求

各高校认真做好现场确认工作后，需向省教师资格管理办公室提交加盖学校公章的申请人信息汇总表 1 份、（**申请人信息汇总表顺序应与资料袋摆放顺序一致，电子档请于报送材料后一周内发送至邮箱 hbsjszg@sina.com**）、加盖学校公章的本批次拟认定人员在校公示的公示结果 1 份、加盖学校公章的本批次拟认定人员现场确认材料审查情况汇总说明 1 份、加盖学校公章的高等学校教师资格申请书及个人申报材料（委托高校不需要提交个人申请材料）各 1 份。

### 个人申报材料包括：

1. 学历证书原件。港澳台学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《港澳台学历认证书》原件，国外学历还应同时提交教育部留学服务中心出具的《国外学历认证书》原件。学历信息通过电子信息比对的可不提交。

**特别提示：**对于国家认定信息系统无法直接比对验证的

学历，申请人须提交有效期内的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》，否则视为不合格学历，不予受理。建议申请人提前在学信网验证学历，无法验证的，请及时申请学历认证报告。

2. 《普通话水平测试等级证书》原件。通过电子信息比对且符合《教师资格条例》实施办法和湖北省实施《中华人民共和国国家通用语言文字法》办法普通话水平等级要求的可不提交（其中语文教师、对外汉语教学教师应当达到二级甲等以上水平，普通话教师和语音教师应当达到一级水平）。

3. 《教师资格认定申请表》1份。

4. 教育学、心理学合格证或有效期内的高校教师岗前培训合格证或高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证原件、复印件。

5. 体检表1份（学校指定的且在省教师资格认定中心备案的二级以上医院）。

6. 教育教学能力测试表（面试、试讲）各1份。

7. 学校出具的拟聘专任教师证明材料（专任教师劳动合同，专任教师岗位调令、教师类职称证书等）原件、复印件1份，辅导员岗位等同教师岗位。

8. 由教务处教务管理系统打印的最近两年内教学任务（课表）（加盖教务处公章），辅导员教学任务可由学工部门提供。

9. 博士学位申报人员可以免试普通话和教育学、心理学

及专业技能测试，符合免试条件者，须提供相应的证书原件和复印件。

注：以上所有个人申报材料的证书原件按照申请人信息汇总表顺序单独提交。

#### 四、工作要求

1. 各高校有关部门要根据以上工作安排，制定出本校2025年全年教师资格认定工作计划和教育教学基本素质与能力测试方案。开展认定的高校要于4月8日前以书面形式将本校2025年（春、秋季）教师资格认定工作计划（加盖部门公章）和教育教学基本素质与能力测试方案（加盖测试组织部门公章）报送至邮箱 [hbsjszg@sina.com](mailto:hbsjszg@sina.com)（**PDF** 格式，文件名为“\*\*\*\*学校2025年认定计划及测试方案”），以便提前在系统中做好开通网报的设置等相关准备工作。未按时要求报送2025年（春、秋季）教师资格认定工作计划的高校视为本年度不开展认定工作，网报系统将不予以开通。

2. 各高校组织的教育教学基本素质与能力测试和体检工作应于本校现场确认前完成。省教师资格管理办公室将抽查教育教学基本素质与能力测试工作。

3. 各高校校名有变更的，请于4月8日前将相关文件报送省教师资格认定中心，以便更改系统设置的名称。

4. 各高校在规定现场确认工作截止日期前，应预留出核对数据的时间，不允许出现信息系统内确认通过但无法提交个人申报材料的现象。杜绝在最后一天突击使用系统，导致

无法完成现场确认工作的情况发生。

5. 各高校现场确认工作人员必须严格按程序进行操作，逐一对申请人填报的信息和提交的材料进行核实（**特别提示：“工作单位”只能是高校，须严格按所在学校校名全称填写，不得任意增加或删减，网报系统中工作单位为非高校的一律不予认定；任教学科的填报，需选择到子学科，带“类”的学科一律不予认定；报名时上传照片和教师资格证书持证人粘贴照片统一使用近期免冠正面 1 寸彩色白底证件照**）。对申请人提供的符合认定条件的学历证书应在中国高等教育学生信息网（学信网 <http://www.chsi.com.cn/xlcx>）上查询。1990 至 2000 年的成人学历在网上若不能查询，应提供教育部学历认证中心出具的学历证明书。普通话证书应在官网（<https://hbyw.e21.cn/chaxun.php>）查询。

6. 对遗失、毁损的证书需要补发、换发的，在申请受理材料时间内一并提交。按照教育部教师资格认定指导中心《关于规范教师资格证书补发换发工作的通知》（教资字〔2009〕17 号）文件要求，申请补发或换发教师资格证书者应提交以下材料：

- （1）《教师资格证书补发换发申请表》原件二份；
- （2）《教师资格认定申请表》复印件一份；
- （3）本人有效身份证件复印件一份。

申请换发教师资格证书的，应同时提交损毁证书，以便归档备案。

7. 各高校现场确认工作人员应加强安全责任意识，必须对申请人的数据和登录系统的安全性负责，杜绝出现将账号、密码透露给申请人的现象。对有违规行为造成信息错误的，一经发现，将停止该校现场确认资格，并对责任人依法依规进行处理。

各高校在认定过程中如有疑问，请及时与省教师资格认定中心联系，联系电话：027-87371633。

附件：2025 年高校提交申请材料时间安排

湖北省教育厅行政审批办公室

2025 年 4 月 1 日