**长江艺术工程职业学院教师企业实践工作手册**

为深入贯彻教育部等七部门《职业学校教师企业实践规定》（教师[2016]3号）精神，落实《长江艺术工程职业学院关于教师利用寒暑假到企业实践的暂行规定》（长艺院发〔2024〕29 号），规范和指导教师有效利用寒暑假赴企业实践，提升双师型素质，深化产教融合，提高教育教学质量，特制定本工作手册。

**一、适用范围**

（一）本手册适用于学校各系部的专业课教师（含实训指导教师）。

（二）公共课教师参加企业考察、调研和学习活动可参照执行。或到传承院（工作站）学习非遗技能。

**二、实践目的**

**（一）对接产业需求。**了解行业前沿技术、企业实际生产流程，推动教学内容与产业发展同步。

**（二）提升实践能力。**积累企业一线工作经验，强化“双师型”教师专业技能，优化课程设计与实践教学。

**（三）了解企业需求。**了解企业结构和相关岗位，掌握相关职业的典型工作任务，明确企业对人才的能力知识需求、职业道德要求及岗位工作规范。

**（四）加强校企合作。**向有丰富实践经验的技术人员和能工巧匠学习，提高科研开发、技术革新的能力，积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作，加强学校与企业的沟通与联系，搭建校企沟通桥梁，挖掘产学研合作项目，为学生实习、就业奠定基础。

**（五）推动教学改革。**收集与专业教学有关的项目任务，考虑与课程教学改革有关的问题，对课程教学改革提出建议，参与课程开发、编写实训教材等工作。

**三、实践时间**

根据学校工作实际情况，可分阶段累计完成，每年总时长不低于35天。

**四、责任主体**

**（一）系部**是教师企业实践工作的责任主体，负责统筹规划、组织实施、过程管理、材料审核、安全保障及结果运用。

**（二）教师本人**企业实践工作的实施主体，负责制定计划、联系企业、完成实践任务、提交材料、总结反思。

**（三）教务处**负责最终审核实践材料、存档管理、协调补贴发放流程。

**（四）人事处**负责根据审批结果落实课时补贴发放。

**五、实践流程**

**（一）前期准备**

**1.校企对接。**系部选定合作企业，明确实践岗位、工作内容及安全要求，经系部同意，教师也可以自选企业。

**2.教师申报。**教师提交《到企业实践申请表》（见附件1），说明实践目标、预期成果。

**3.审批备案。**系部审核岗位匹配度，报教务处备案。

**（二）实践实施**

**1.企业培训。**参加企业岗前培训（安全规范、管理制度、岗位技能等）。

 **2.岗位实践。**按企业员工标准参与日常工作，每周填写教师企业实践小结（模板见附件2）。

**3.重点任务。**参与技术研发、生产流程优化、项目管理等实际工作。收集企业案例、典型问题，用于教学案例开发。调研行业人才需求，反馈至专业建设。

**4.校企沟通。**每周与系部领导、企业导师汇报进展，解决实践问题。

**（三）成果总结**

**1.实践报告。**提交《企业实践总结报告》（模板见附件3），内容包括：实践岗位工作内容、技术要点、创新成果；对教学改革、课程设置、人才培养的建议；校企合作项目意向（如共建实训基地、横向课题等）。

**2.成果验收。**系部组织答辩或评审，考核实践成效；教师出具企业、系部、教务处签字盖章的《教师企业实践评价表》（模板见附件4），反馈教师表现。

**3.成果应用。**教师需将实践成果融入教学（如案例教学、实训项目设计）；优秀案例汇编成册，供校内交流分享。

**六、管理与考核**

**（一）管理职责**

 **1.学校层面。**教务处统筹协调，定期检查实践进度；系部指派导师跟踪指导，提供必要支持。

**2.企业层面。**安排企业导师全程指导，保障实践安全；提供工作条件（办公场所、设备、资料等）。

**（二）考核所需材料**

教师到企业实践结束后，需将以下支撑材料纸质版和电子版交所在系部。

1.教师企业实践申请表（模板见附件1）

2.教师企业实践每周小结（模板见附件2）

3.教师企业实践总结报告（模板见附件3）

4.教师企业实践评价表（模板见附件4）

5.教师到企业实践统计表（模板见附件5）

6.收集的企业工作流程、技术标准、操作说明书和岗位职责等企业技术和管理资料

7.企业实践现场照片（5张以上）

**（三）激励机制**

1.由系部负责审查到企业实践教师提交的材料并签字认定后，统一装订成册报教务处审核后存档；对经审核和考核合格的，每人补贴30节辅课课时费，列入教师当年8月份工资中发放（具体发放形式按集团薪酬制度执行），该补贴不计入教师年度或学期辅课总量（20%之外）。

2.企业可根据合作协议提供部分补贴或资源支持。

3.考核合格者计入教师继续教育学时，作为职称评审、双师认定、岗位聘任的重要依据。

4.优秀实践成果纳入学校教学成果奖评选范围。

5.对推动重大校企合作项目的教师给予专项奖励。

**七、注意事项**

**1.保持职业形象。**在企业实践中要注重职业形象，展现良好教风。

**2.尊重企业文化。**尊重企业文化和规章制度，尊重同事和上级领导，保持良好的工作关系。

**3.及时反馈问题。**在实践过程中，如遇到问题或困难，要及时与企业沟通，寻求解决方案。

**4.遵守保密规定。**对于企业商业秘密和核心技术等信息，要严格保密，不得泄露。

**八、安全与保障**

1.教师需遵守企业安全规范，签订《安全承诺书》。

2.学校为教师购买人身意外伤害保险。

**九、附件**

附件1：教师企业实践申请表

附件2：教师企业实践周小结模板

附件3：教师企业实践总结报告格式要求

附件4：教师企业实践评价表

附件5：教师到企业实践统计表

长江艺术工程职业学院

2025年6月19日

附件1

 **长江艺术工程职业学院教师 年暑期到企业实践申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 最高学历（学位） |  |
| 所学专业 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 职称 |  |
| 所在机构 |  | 所在系部 |  | 岗位 |  | 入职我单位时间 |  |
| 实践时间 | 202 年 月 日至202 年 月 日 | 联系电话 |  |
| 实践企业 | 实践企业名称 |  |
| 企业地址 |  |
| 企业联系人及联系电话 |  |
| 系部意见 |  |
| 教务处意见 |  |
| 人事处意见 |  |
| 申请人承诺 | 1.本人承诺：严格遵守《长江艺术工程职业学院关于教师暑期到企业实践的规定》和《长江艺术工程职业学院教师暑期到企业实践工作手册》中的规定。2.遵守学校和企业的规章制度。3.在企业实践中要注重职业形象，展现良好教风。4.尊重企业文化和规章制度，尊重同事和上级领导，保持良好的工作关系。5.在实践过程中，如遇到问题或困难，要及时与企业沟通，寻求解决方案。6.对于企业商业秘密和核心技术等信息，要严格保密，不得泄露。7.实践结束后，在规定的时间内提交规定的上报材料。 承诺人： 时 间： 年 月 日 |

附件2

**长江艺术工程职业学院 年教师企业实践周小结（第 周）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 最高学历（学位） |  |
| 所学专业 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 职称 |  |
| 所在机构 |  | 所在系部 |  | 岗位 |  | 入职我单位时间 |  |
| 本周实践时间段 | 202 年 月 日至202 年 月 日 | 实践岗位 |  |
| 实践企业 | 实践企业名称 |  |
| 企业地址 |  |
| 企业联系人及联系电话 |  |
| 本周工作内容 |  |
| 本周工作小结 |  |

附件3

**长江艺术工程职业学院教师企业实践总结报告格式要求**

标题

[教师姓名]+[年份]+赴[企业名称]实践总结报告

一、企业概况与岗位职责

1.\*\*企业简介

行业地位、主营业务、核心技术/服务。

2.\*\*实践岗位描述

 具体工作内容、参与项目/任务清单（可列表）。

二、实践内容与关键技术收获

1.\*\*重点任务（分点说明）

2.\*\*技术/管理创新点

所学新技术、行业标准、管理模式（附证据，如操作截图、流程图纸）。

注意：禁止直接复制企业机密文件

三、实践成果与教学转化方案

1.\*\*直接成果

 开发的教学案例/实训项目 ≥2个（需注明对应课程）；

 获取的证书/认证。

2.\*\*教学转化计划

 示例：

 将企业电商运营数据转化为《网络营销》课程实训数据集；

 基于机械故障诊断案例设计跨学科综合实验。

四、问题反思与建议

1.\*\*实践障碍分析

 技术难点、校企协作短板（如：企业数据获取权限限制）。

2.\*\*改进方向

 对学校课程设置、校企合作机制的具体建议。

五、附件清单（必须提供）

1.企业证明（加盖公章，含岗位胜任力评价）

2.每周实践小结

3.教学案例/项目文档

4.现场工作照片（含本人出镜，5-8张关键操作场景）

附件4

**长江艺术工程职业学院 年教师企业实践评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 最高学历（学位） |  |
| 所学专业 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 职称 |  |
| 所在机构 |  | 所在系部 |  | 岗位 |  | 入职我单位时间 |  |
| 实践时间段 | 202 年 月 日至202 年 月 日 | 实践岗位 |  |
| 企业名称 |  |
| 企业实践内容 |  |
| 任务完成情况 |  |
| 实践成果目录（附支撑材料） |  |
| 教师自我评价 |  |
| 企业鉴定意见 |   负责人签名（企业盖章） 202 年 月 日 |
| 系部鉴定意见 |   负责人签名（系部盖章） 202 年 月 日 |
| 教务处鉴定意见 |   负责人签名（教务处盖章） 202 年 月 日 |

附件5

**长江艺术工程职业学院教师到企业实践统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系部 | 姓名 | 起止时间 | 天数 | 实践企业 | 实践项目 | 申请表 | 周小结 | 总结报告 | 评价表 | 统计表 | 收集企业的技术和管理资料 | 现场照片5张以上 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |